**TABLA DE CONTENIDO**

**Boletín Oficial N° 62 / Periodo: Abril de 2021 www.montecristo.gov.ar/boletinoficial**

**prensa@montecristo.gov.ar**

[DEPARTAMENTO EJECUTIVO 1](#_Toc92960671)

[**Decreto Nº 096** 1](#_Toc92960672)

[DEPARTAMENTO EJECUTIVO (Secretaría de Hacienda) 5](#_Toc92960673)

[**Resolución SH Nº 034 / 2021** 5](#_Toc92960674)

[**Resolución SH Nº 035 / 2021** 5](#_Toc92960675)

[**Resolución SH Nº 036 / 2021** 6](#_Toc92960676)

[**Resolución SH Nº 037 / 2021** 6](#_Toc92960677)

[**Resolución SH Nº 040 / 2021** 7](#_Toc92960678)

[**Resolución SH Nº 041 / 2021** 8](#_Toc92960679)

[CONCEJO DELIBERANTE 9](#_Toc92960680)

[**Ordenanza Nº 1324** 9](#_Toc92960681)

[**Ordenanza Nº 1325** 9](#_Toc92960682)

[**Ordenanza Nº 1326** 16](#_Toc92960683)

[**Ordenanza Nº 1327** 18](#_Toc92960684)

[**Ordenanza Nº 1328** 21](#_Toc92960685)

[**Ordenanza Nº 1329** 23](#_Toc92960686)

# **DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

## **Decreto Nº 096**

Promulgada: Monte Cristo, 26 de Abril de 2021.-

Publicada: 26 de Abril de 2021.-

**VISTO:**

        La necesidad de contar con una Playa de Estacionamiento para camiones y vehículos de gran porte en Mone Cristo,

**Y CONSIDERANDO:**

Que es una necesidad contar con la Playa de Estacionamiento para camiones y otros rodados de gran porte en esta Localidad, dado que el estacionamiento de la vía publica trae aparejadado problemas serio en la circulacion dado las dimensiones de las arterias, al igual que un constante reclamo de los vecinos por las molestias que estos rodados provocan.

Que el Art. 45° de la Ordenanza General de Contrataciones tiene previsto el llamado a Concurso cuando no exista un proyecto oficial para la prestación de un servicio.

Que el Art. 46° de la misma Ordenanza autoriza que el mismo sea convocado por Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal.

Por ello, en uso de sus atribuciones (Arts. 49° y 50° Ley 8102)

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA LOCALIDAD DE MONTE CRISTO**

**DECRETA:**

**Artículo 1º: CONVÓQUESE** a Concurso Público de Proyectos para la concesión de la prestación del servicio de **PLAYA DE ESTACIONAMIENTO DE CAMIONES Y VEHÍCULOS DE GRAN PORTE EN LA LOCALIDAD DE MONTE CRISTO**, bajo las condiciones establecidas en el presente Decreto.

**Artículo 2º:** **DETERMÍNESE** que la recepción de las propuestas se realizará en la Sede Municipal de calle Luis F. Tagle N° 295, hasta el día Lunes 31 de Mayo de 2.021, a las 12:00 hs. Las que ingresaren vencido estos plazos se considerarán fuera de hora, sin valor para el Concurso.

**Artículo 3º:** La apertura de los sobres conteniendo las propuestas se realizará en Sede Municipal de calle Luis F. Tagle N° 295, el día indicado en el párrafo precedente, a partir de las 12:30 horas.

**Artículo 4º: COMISIÓN DE APERTURA**: La Comisión de Apertura será la encargada de analizar las ofertas integrada por dos Concejales y por dos Secretario del Departamento Ejecutivo Municipal de la Municipalidad de Monte Cristo, labrándose acta al respecto y recomendando al Departamento Ejecutivo Municipal la Concesión del Servicio, con conocimiento del Concejo Deliberante.

**Artículo 5º:** La presentación a concursar será considerada como manifestación del proponente de conocer las modalidades y características del concurso y la adjudicación, y que acepta las cláusulas que rigen el llamado a concurso.

**Artículo 6º:** **ORDÉNESE** la publicidad del presente Decreto con una anticipación mínima de cinco (5) días antes de la fecha fijada para la apertura de sobres, mediante la publicación y difusión durante DOS (2) días consecutivos en la web municipal, redes sociales, FM Municipal y demás espacios públicos Municipales.

**Artículo 7º:** **DE LOS OFERENTES**: Podrán participar toda persona física o jurídica, con las excepciones siguientes:

**a)** Quienes no tuvieren capacidad de hecho o derecho para realizar negocios jurídicos.

**b)** Los que por cualquier causa legal no tengan la disposición o administración de sus bienes.

**c)** Los deudores morosos de la Administración de la Municipalidad de Monte Cristo.

**d)** Aquellos que no hubieran dado satisfactorio cumplimiento a contratos celebrados anteriormente con esta Municipalidad de Monte Cristo, en cualquiera de sus reparticiones.

**e)** Los que hubieran sido condenados, con cualquier clase de pena, por delito de falsedad, estafa, o contra la propiedad.

 **f)** Las personas físicas y/o jurídicas, sociedades y entidades civiles de cualquier naturaleza jurídica, que inicien o mantengan controversias judiciales contra la Municipalidad de Monte Cristo, desde el inicio de la causa hasta la sentencia firme que ponga finalización definitiva a la misma.

 **g)** Ser Funcionario Municipal o Empleado Municipal bajo cualquier régimen de contratación.

**Artículo 8º: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.** La presentación se efectuará en el lugar, fecha y hora indicada para el Acto de Apertura de Sobres bajo un único sobre u otro contenedor con mención al Concurso de que se trata, el cual se encontrará debidamente cerrado, y contendrá la siguiente DOCUMENTACIÓN, la cual deberá en caso de ser fotocopias, debidamente  autenticadas:

1. Fotocopia DNI
2. **Oferta**: la misma deberá presentarse debidamente cumplimentada y firmada por el oferente. La propuesta se considerará firme y válida hasta la adjudicación o desistimiento de la misma.
3. **Constitución de Domicilio:** el oferente deberá constituir domicilio electrónico. Las notificaciones se practicarán en el domicilio electrónico constituido por los interesados. El domicilio electrónico producirá los efectos de domicilio legalmente constituido en el ámbito administrativo. Las notificaciones electrónicas se considerarán perfeccionadas transcurridos dos (2) días, contados a partir del momento en que se encontraron disponibles, es decir, en condiciones de ser visualizadas en el domicilio electrónico, aún en el caso que el destinatario no haya accedido al mismo para tomar conocimiento
4. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta deberán estar debidamente salvadas por el oferente o por representante legal.
5. Los sobres no deberán contener inscripciones algunas, salvo la indicada precedentemente.
6. Acreditar representación que se invoque.
7. Si fuera necesario, nota aclaratoria de la propuesta formulada.

En lugar, día y hora indicados precedentemente se procederá a la apertura de los sobres en presencia de los funcionarios Municipales autorizados, interesados y oferentes que concurran al acto.

Con antelación a la iniciación de la apertura los proponentes podrán dejar sin efecto, rectificar o presentar nuevas ofertas y efectuar aclaraciones, observación y reclamaciones que juzguen pertinentes. Posteriormente no se admitirá presentación alguna que interrumpa el acto.

Leídas las propuestas y del resultado obtenido se procederá a labrar acta, la cual deberá ser absolutamente objetiva y contendrá:

1. Número de orden de cada oferta.
2. Nombre del proponente.
3. Observaciones que se hicieren a la regularidad del acto.
4. El acta será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo.

**Artículo 9º: RECHAZO DE LAS OFERTAS.** La falta de cumplimiento de los requisitos establecidos en los incisos del Artículo anterior será causal de rechazo de la presentación, siempre que la omisión no pudiere ser salvada en el acto de apertura. Cualquiera de las causales de rechazo establecidas precedentemente que pasaren inadvertidas en el Acto de Apertura de Sobres, podrá surtir efectos posteriores al ser advertidas por la Autoridad Municipal en el transcurso del estudio de la documental aportada por los proponentes.

INADMISIBILIDAD: En caso de que la totalidad de las ofertas fueren inadmisibles, las mismas serán declaradas tales y rechazadas, considerándose desierto al concurso. En caso de no presentarse proponentes, el Concurso se declarará desierto.

DESISTIMIENTO POR PARTE DEL MUNICIPIO: La Municipalidad se reserva el derecho de declarar nulo o rechazar todas las propuestas y dejar sin efecto el concurso, sin que ello origine derecho alguno en favor de los oferentes.

Las decisiones adoptadas por la Autoridad Municipal son definitivas e irrecurribles.

**Artículo 10º: GARANTIA DE LA PROPUESTA**: Los oferentes constituirán a favor de la Municipalidad de Monte Cristo, y como depósito en garantía de la propuesta formulada la suma de Pesos Cien Mil ($ 100.000.-), pudiéndose constituir mediante: 1) Depósito en efectivo en la Tesorería del Municipio; 2) Fianza Bancaria; 3) Seguro de Caución; 4) Pagaré con la cláusula sin protesto suscripto por el oferente.

**Artículo 11º: PERDIDA DE LA GARANTIA DE LA PROPUESTA:** El oferente que desistiera a su propuesta dentro del término de la oferta, o que habiendo resultado adjudicatario no se presentare a término a firmar contrato de adjudicación o no integrare la garantía de contrato, perderá la garantía de la propuesta, la que quedará en beneficio de la Municipalidad en su cuenta Rentas Generales.

**Artículo 12º: DEVOLUCIÓN DE LOS DEPOSITOS DE GARANTÍA**: La Municipalidad de Monte Cristo devolverá los depósitos en garantía de aquellos oferentes que no hayan resultado adjudicatarios, una vez que se resuelva la contratación definitiva.

**Artículo 13º: MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA:** Los proponentes se obligan a mantener su oferta por el término de treinta (30) días a contar de la fecha fijada para su presentación. Todo plazo menor fijado por el oferente se tendrá por no escrito.

**Artículo 14º: ADJUDICACIÓN.** Es requisito para la adjudicación que el proponente acredite un solvencia que asegure la cantidad y calidad del servicio a concesionarse elementos a adquirirse. La Autoridad Municipal analizará en su conjunto la totalidad de las propuestas presentadas, reservándose el derecho de adjudicar el Concurso a la oferta más conveniente a los intereses Municipales, no teniendo derecho los oferentes a efectuar reclamos de ninguna naturaleza al respecto, por lo que las resoluciones adoptadas por la Municipalidad en tal sentido serán definitivas e irrecurribles.

En caso Ofertas presentadas por Entidades Civiles que representen a transportistas y/o camioneros, tendrán prioridad en la adjudicación en caso de igualdad de ofertas o que la misma no difiera de otras en un porcentaje superior al diez por ciento (10%) del monto de costo de tarifa ofertado.

**Artículo 15º: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:** es exclusivo responsable y deberá cumplimentar la totalidad de las obligaciones: **a)** tributarias que correspondan por las actividades que desarrolle y que se relacionan con la adjudicación, tanto de orden Nacional, Provincial, Municipal, inclusive aquellas cuya percepción estuviera a cargo de personas jurídica públicas estatales y no estatales; **b)** laborales, previsionales y sociales, respecto de todo personal que ocupe para cualquier actividad o trabajo, no pudiéndose -por motivo alguno- interpretarse la existencia de relación laboral de la especie que fuere, entre la Municipalidad y dicho personal; quedando la Municipalidad absolutamente exonerada de toda responsabilidad al respecto de las materias antes aludidas; **c)** deberá tomar las precauciones necesarias para evitar daños o desperfectos a las unidades en depósito en la Playa, siendo por tanto responsable por los accidentes que ocurran, robos, etc.

**Artículo 16º:  CONDICIONES PARTICULARES**: Forman parte de las condiciones particulares de las propuestas, el cumplimiento y contenido de las siguientes condiciones: 1) Dimensión mínima de veinticinco mil metros cuadrados (25.000m2); 2) Especificación de ubicación, la que no podrá estar dentro de la zona de exclusión de circulación conforme croquis que corre agregado al presente Decreto como Anexo I, excepto que se trate de zona rural con salida al circuito de circulación previsto en dicha Croquis; 3) El inmueble debe estar ubicado en colindancia con el circuito de circulación previsto en el Croquis – Anexo I -; 4) Constancia de titularidad dominial. En caso de tratarse de lotes en calidad de futuros tenedores, deberá acompañar declaración jurada del titular dominial sobre locación y/o comodato; 5) Contratación de un seguro de responsabilidad civil y contra robos; 6) Guardia permanente las 24 horas; 7) Forma de iluminación; 8) Costo de tarifa por hora/día/mes y mecanismo de actualización; 9) Sanitarios con duchas y vestuarios; 10) Cerco perimetral y Forestación.

**Artículo 17º: FIRMA DE CONTRATO**: Resuelta la adjudicación, se procederá a informar al adjudicatario mediante notificación fehaciente del Decreto respectivo. El adjudicatario dispondrá hasta cinco (5) días a partir de la notificación para concurrir al Municipio y suscribir el contrato correspondiente. Antes del vencimiento de dicho plazo, el adjudicatario podrá solicitar la ampliación del mismo por causa justificada. Vencido el plazo y su eventual prórroga, ante la no concurrencia del adjudicatario, la Municipalidad podrá anular la adjudicación, con pérdida para el adjudicatario de la garantía respectiva. Luego se procederá a una nueva adjudicación, que recaerá en la propuesta siguiente en el orden de conveniencia. El adjudicatario al momento de suscribir el contrato respectivo, deberá acompañar, en caso que se trate de inmuebles que no sea de su propiedad, contrato de locación y/o comodato del bien inmueble destinado a playa estacionamiento por el término de esta adjudicación. En caso de tratarse de un inmueble en condominio, el consentimiento expreso del resto de los condóminos.

**Artículo 18º: MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN Y PLAZO**: Será bajo la modalidad de contrato de concesión. El plazo dependerá de cada Proyecto.

**Artículo 19º: COMUNÍQUESE** el presente Decreto al Concejo Deliberante para su conocimiento.

**Artículo 20º: PUBLÍQUESE**, Protocolícese, dese al Registro Municipal y Archívese


FDO: Sra. Verónica Gazzoni, Intendente Municipal; Lic. Ezequiel Aguirre, Secretario de Gobierno. Cr. Exequiel Pereyra, Secretario de Hacienda; Ariel Emilio Laborde, Secretario General.

# **DEPARTAMENTO EJECUTIVO (Secretaría de Hacienda)**

## **Resolución SH Nº 034 / 2021**

Promulgada: Monte Cristo, 12 de Abril de 2021.-

Publicada: 16 de Abril de 2021. Boletín Oficial.-

**VISTO:**

              La solicitud presentada en carácter de Declaración Jurada, por parte de la **Sra. Flores Micaela DNI. Nº 35.667.101,** a través del Formulario F.101solicitando para su comercio la correspondiente **BAJA** de Inscripción en la Contribución que incide sobre la actividad comercial, el cual está identificado con el **Nº de Inscripción** 95073**.**

**Y CONSIDERANDO:**

                                  Que al día de la fecha el comercio solicitante ha sido oportunamente inspeccionado por lo que en función a las inspecciones realizadas y a la documentación presentada, el mismo se encuentra en condiciones para otorgar dicha baja, al cumplir con todos los requisitos de ley, además de regularizar deudas en el rubro que nos ocupa.

                                   Que no hay inconveniente alguno en otorgar la baja al comercio de la Sra.Flores Micaela Anabel, ya que el mismo cumple todos los requisitos solicitados por la normativa vigente.

                                   Por ello:

                                                        **EL SECRETARIO DE HACIENDA**

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Dese de **“BAJA”** al comercio, cuyo titular es **Sra. Flores Micaela, CUIT 27-35667101-0**, con domicilio comercial en General Paz N°360, de la Localidad de Monte Cristo, identificado bajo **Número de Inscripción y/o Habilitación Municipal 95073**, retroactivo a la fecha **treinta y uno de agosto de dos mil veinte (31/08/2020)**.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, publíquese, dese al R.M. y archívese.-

FDO: Cr. Exequiel Pereyra, Secretario de Hacienda

## **Resolución SH Nº 035 / 2021**

Promulgada: Monte Cristo, 13 de Abril de 2021.-

Publicada: 16 de Abril de 2021. Boletín Oficial.-

**VISTO:**

              La solicitud presentada en carácter de Declaración Jurada, por parte de la **Sra. Ledesma Lorena Raquel DNI. Nº 32.960.213,** a través del Formulario F.101solicitando para su comercio la correspondiente **ALTA** de Inscripción en la Contribución que incide sobre la actividad comercial, el cual está identificado con el **Nº de Inscripción** **95132.**

**Y CONSIDERANDO:**

                                  Que al día de la fecha el comercio solicitante ha sido oportunamente inspeccionado por lo que en función a las inspecciones realizadas y a la documentación presentada, el mismo se encuentra en condiciones para otorgar dicha alta, al cumplir con todos los requisitos de ley.

                                  Que no hay inconveniente alguno en otorgar la alta al comercio de la Sra. Ledesma Lorena Raquel, ya que el mismo cumple todos los requisitos solicitados por la normativa vigente.

                                   Por ello:

                                                         **EL SECRETARIO DE HACIENDA**

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Dese de **“ALTA”** al comercio de nombre fantasía “**JARDIN DE INFANTES – PIEDRA LIBRE**” con código de actividad **85010 – guarderías y jardines maternales, 851020 – enseñanza inicial, jardín de infantes y primaria**, cuyo titular es la **Sra. Ledesma Lorena Raquel, CUIT 27-32960213-9**, con domicilio comercial en General Paz N°360, de la Localidad de Monte Cristo, identificado bajo **Número de Inscripción y/o Habilitación Municipal N°95132**, retroactivo a la fecha **primero de septiembre de dos mil veinte (01/09/2020).**

**Artículo 2º.-** Comuníquese, publíquese, dese al R.M. y archívese.-

FDO: Cr. Exequiel Pereyra, Secretario de Hacienda

## **Resolución SH Nº 036 / 2021**

Promulgada: Monte Cristo, 12 de Abril de 2021.-

Publicada: 16 de Abril de 2021. Boletín Oficial.-

**VISTO:**

              La solicitud presentada en carácter de Declaración Jurada, por parte de la **Sra. Vaca Mariana Raquel DNI. Nº23.855.019,** a través del Formulario F.101solicitando para su comercio la correspondiente **BAJA** de Inscripción en la Contribución que incide sobre la actividad comercial, el cual está identificado con el **Nº de Inscripción** 95037**.**

**Y CONSIDERANDO:**

                                  Que al día de la fecha el comercio solicitante ha sido oportunamente inspeccionado por lo que en función a las inspecciones realizadas y a la documentación presentada, el mismo se encuentra en condiciones para otorgar dicha baja, al cumplir con todos los requisitos de ley, además de regularizar deudas en el rubro que nos ocupa.

                                   Que no hay inconveniente alguno en otorgar la baja al comercio de la Sra. Vaca Mariana Raquel, ya que el mismo cumple todos los requisitos solicitados por la normativa vigente.

                                   Por ello:

                                                          **EL SECRETARIO DE HACIENDA**

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Dese de **“BAJA”** al comercio, cuyo titular es **Sra. Vaca Mariana Raquel, CUIT 37-23855019-5**, con domicilio comercial en Colon N°182, de la Localidad de Monte Cristo, identificado bajo **Número de Inscripción y/o Habilitación Municipal 95037**, retroactivo a la fecha **treinta de marzo de dos mil veintiunos (30/03/2021)**.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, publíquese, dese al R.M. y archívese.-

FDO: Cr. Exequiel Pereyra, Secretario de Hacienda

## **Resolución SH Nº 037 / 2021**

Promulgada: Monte Cristo, 15 de Abril de 2021.-

Publicada: 16 de Abril de 2021. Boletín Oficial.-

**VISTO:**

              La solicitud presentada en carácter de Declaración Jurada, por parte del **Sr. Lescano Hernan Leonel DNI:24.071.180,** a través del Formulario F.101solicitando para su comercio la correspondiente **BAJA** de Inscripción en la Contribución que incide sobre la actividad comercial, el cual está identificado con el **Nº de Inscripción 90007.**

**Y CONSIDERANDO:**

                                  Que el titular el Sr. Lescano Hernan Leonel involuntariamente por un error administrativo se encuentra en nuestro sistema inscripto con dos números de comercios, bajo distintas actividades en el mismo domicilio, por esta razón se otorga la baja definitiva de oficio del comercio Lavadero de ropa, bajo el número de comercio 90007, dejando sin efecto la deuda que el mismo había generado.

                                   Que no hay inconveniente alguno en otorgar la baja al comercio del Sr. Lescano Hernan Leonel, ya que el mismo cumple todos los requisitos solicitados por la normativa vigente.

                                   Por ello:

                                                          **EL SECRETARIO DE HACIENDA**

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Dese de **BAJA de Oficio** al número de comercio 90007, cuyo titular es el **Sr. Lescano Hernán Leonel, CUIT 20-24071180-0**, que por un error administrativo se encuentra en nuestro sistema inscripto con dos números de comercios con domicilio comercial en Beltrán N° 117, de la Localidad de Monte Cristo, retroactivo a la fecha **quince de abril del dos mil veintiuno (15/04/2021)**.

**Artículo 2º.-** Autorícese al Área de Sistema a realizar la anulación de la cuenta.  Comuníquese, publíquese, dese al R.M. y archívese.-

FDO: Cr. Exequiel Pereyra, Secretario de Hacienda

## **Resolución SH Nº 040 / 2021**

Promulgada: Monte Cristo, 20 de Abril de 2021.-

Publicada: 23 de Abril de 2021. Boletín Oficial.-

**VISTO:**

              La solicitud presentada en carácter de Declaración Jurada, por parte de la **Sra. Avila Quispe Rudecinda DNI. Nº 93.047.462,** a través del Formulario F.101solicitando para su comercio la correspondiente **ALTA** de Inscripción en la Contribución que incide sobre la actividad comercial, el cual está identificado con el **Nº de Inscripción**  **95133.**

**Y CONSIDERANDO:**

                                  Que al día de la fecha el comercio solicitante ha sido oportunamente inspeccionado por lo que en función a las inspecciones realizadas y a la documentación presentada, el mismo se encuentra en condiciones para otorgar dicha alta, al cumplir con todos los requisitos de ley.

                                  Que no hay inconveniente alguno en otorgar el alta al comercio de la Sra. Avila Quispe Rudecinda, ya que el mismo cumple todos los requisitos solicitados por la normativa vigente.

                                   Por ello:

                                                         **EL SECRETARIO DE HACIENDA**

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Dese de **“ALTA”** al comercio de nombre fantasía “**El Mana** ” con código de actividad **471130 – Venta al por menor en minimercados** - , cuyo titular es la **Sra Avila Quispe Rudecinda y nombre, CUIT 27-93047462-8**, con domicilio comercial en 4 de Febrero y Tomas Sosa N° 10, de la Localidad de Monte Cristo, identificado bajo **Número de Inscripción y/o Habilitación Municipal N° 95133**, retroactivo a la fecha veinte de Abril de dos mil veintiuno **(20/04/2021).**

**Artículo 2º.-** Comuníquese, publíquese, dese al R.M. y archívese.-

FDO: Cr. Exequiel Pereyra, Secretario de Hacienda

## **Resolución SH Nº 041 / 2021**

Promulgada: Monte Cristo, 23 de Abril de 2021.-

Publicada: 25 de Abril de 2021. Boletín Oficial.-

**VISTO:**

              La solicitud presentada por parte de la **Sra. Guirnaldez Clara Inés, DNI. N° 12.778.731 CUIT 27-12778731-5,** a través del Formulario F.101,solicitando en el mismo se registran modificaciones en su ficha de Datos Comercio el cual está identificado con el **Nº de Inscripción  51064**.

**Y CONSIDERANDO:**

                                  Que oportunamente en el año 2003 se dio el Alta al comercio del solicitante en el rubro Forrajería que incide sobre las actividades comerciales, industriales y de Servicios.

                                  Que el día de la fecha el propietario del comercio declara que con fecha 23 de abril del corriente año ha modificado el domicilio comercial por el cual solicita se registre el correspondiente cambio del mismo, en una nueva Ficha de Datos de Comercio e Industria.

                                  Que a fines de tener actualizado nuestra base de datos resulta necesario hacer lugar a lo solicitado.

                                   Por ello:

**EL SECRETARIO DE HACIENDA**

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Modifique la Ficha de Datos de Comercio e Industria del comercio con código de actividad 477470- venta al por menor de productos veterinarios, animales domésticos y alimento balanceado para mascotas, cuyo titular es la **Sra. Guirnaldez Clara Inés, DNI. Nº 12.778.731 CUIT 27-12778731-5** y fijando ahora nuevo domicilio comercial ante esta Municipalidad, en Lucas Vázquez N° 257, de la Localidad de Monte Cristo, identificado bajo **Número de Inscripción y/o Habilitación Municipal** **51064**, retroactivo a la fecha del  **veintitrés de abril del dos mil veintiuno (23/04/2021)**.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, publíquese, dese al R.M. y archívese.-

FDO: Cr. Exequiel Pereyra, Secretario de Hacienda

# **CONCEJO DELIBERANTE**

## **Ordenanza Nº 1324**

Promulgada: Monte Cristo, 8 de Abril de 2021.-

Publicada: 08 de Abril de 2021. Boletín Oficial.-

**VISTO**

            Lo establecido en la Ley Provincial N° 10.031, mediante la cual se crea el Régimen de Provisión del Boleto Educativo Gratuito para ser utilizado  en el transporte de pasajeros urbanos, suburbanos e interurbanos de jurisdicción provincial, en particular a lo prescripto en el Art. 8 del Decreto N° 2596/2011 que corre como Anexo Único al mencionado instrumento legal.

**Y CONSIDERANDO**

 Lo establecido en la Reglamentación vigente, que las Municipalidades deberán adherir al Programa, firmando el Convenio de Adhesión con la Secretaria de Transporte, “ad referéndum” del Concejo Deliberante.

Por ello:

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE SANCIONA CON FUERZA DE**

**ORDENANZA N° 1.324**

**Articulo 1°.-**  **RATIFIQUESE** el Convenio de Adhesión firmado por la Intendente Municipal de la localidad de Monte Cristo, Sra. Verónica Elvira GAZZONI, con la SECRETARIA DE TRANSPORTE DE LA PROVINCIA DE CORDOBA, representada por el Señor Secretario de Transporte Dr. Franco Hernán Mogetta Prevedello**,** con fecha 14 de Enero del año 2.021.

**Articulo 2°.-** Comuníquese, entréguese copia certificada a la SECRETARIA DE TRANSPORTE DE LA PROVINCIA DE CORDOBA y Archívese.-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRMADA: | **Noelia RINERO** | (Presidente) |
| Nº  1.324 | **GONZALEZ Ismael** | Vicepresidente 1° |
|  | **Freddy E. ROSSI** | Vicepresidente 2° |
|   | **PUCHETA María Julieta** | Concejal |
|  | **Luis CALVI** | Concejal |
|  | **ALVAREZ Claudia Itati** | Concejal |
|  | **CELI Ariel Nasif** | Concejal |
| Sancionada según Acta Nº  | **45** | Fecha: | **07/04/2021** |
| Promulgada por Decreto Nº | **082** | Fecha: | **08/04/2021** |

## **Ordenanza Nº 1325**

Promulgada: Monte Cristo, 8 de Abril de 2021.-

Publicada: 08 de Abril de 2021. Boletín Oficial.-

**VISTO:**

         La necesidad de realizar las obras de repavimentación de los distintos accesos de esta Ciudad,

**Y CONSIDERANDO:**

Que resulta necesario proceder a repavimentar un total de aproximadamente cinco mil doscientos metros cuadrados de las arterias identificadas como calle Intendente Enrico entre calles Av. Gral. San Martin y Ruta Nacional N° 19; calle José Hernández entre calles Av. Gral. San Martín y Ruta Nacional N° 19 y calle Av. Intendente Rico entre calles Av. Gral. San Martín y Las Malvinas.

Que estas calles de Monte Cristo requieren obras de fresado de pavimento, bacheo con estabilizado granular con cemento Portland y carpeta de concreto asfáltico dado su intenso deterioro provocado por su uso y antigüedad.

Que la Ordenanza General de Contratación N° 1311 establece – Art. 6° - que cuando el monto de la contratación supere el índice ochenta y cinco (85), la selección del contratista se efectuará mediante Licitación Pública, dispuesta por Ordenanza.

Que, en este caso, la inversión – material y mano de obra - se estima en Pesos Nueve Millones Quinientos Mil ($ 9.500.000) aproximadamente, con IVA incluido.

Que tal disposición guarda inteligencia con lo ordenado por la Constitución Provincial en cuyo Art. 74 fija que toda contratación del Estado Provincial o de los Municipios se efectúa según sus leyes u ordenanzas específicas en la materia, mediante el procedimiento de selección.

Que el proceso de selección busca favorecer la concurrencia de la mayor cantidad de oferentes, asegurando la igualdad de los mismos y la defensa de los intereses.

Por ello:

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE MONTE CRISTO SANCIONA CON FUERZA DE**

**ORDENANZA Nº 1.325**

**Artículo 1º: AUTORÍCESE** el llamado a **LICITACIÓN PUBLICA** para la obra repavimentación de las calles: 1) Intendente Enrico entre calles Av. Gral. San Martin y Ruta Nacional N° 19; 2) José Hernández entre calles Av. Gral. San Martín y Ruta Nacional N° 19 y 3) Av. Intendente Rico entre calles Av. Gral. San Martín y Las Malvinas de la localidad de Monte Cristo, y, en consecuencia, **APRUÉBASE** las Bases y Condiciones Generales y Particulares para el llamado a Licitación Pública para la adquisición de materiales para el fresado de pavimento, bacheo con estabilizado granular con cemento Portland y carpeta de concreto asfáltico y mano de obra, de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan en el Anexo I, que integra el texto de la presente Ordenanza.

**Artículo 2º: PUBLICIDAD.** La publicidad del llamado a licitación se efectuara en el Boletín Oficial de la Provincia con edictos durante dos (2) días consecutivos, como así también se realizará mediante comunicación exhibida en los lugares de pública concurrencia de la Municipalidad de Monte Cristo, pudiendo utilizarse, a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal otros medios de difusión que se consideren convenientes. Las publicaciones deberán efectuarse con una anticipación mínima de cinco (5) días corridos, a la fecha de apertura de las propuestas.

**Artículo 3º: ADJUDICACIÓN.** La adjudicación recaerá a favor de la propuesta más ventajosa, siempre que esté dentro de las bases y condiciones establecidas por esta Ordenanza. Entiéndase por propuesta más ventajosa o conveniente a aquella ajustada a las bases de la selección y sus cotizaciones sean las de más bajo precio. Podrá preferirse frente a la propuesta más ventajosa, otra de las presentadas cuyo titular ofrezca mayores garantías para el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la adjudicación siempre que el mayor valor no exceda el cinco por ciento (5%) sobre aquellas, dejando expresa constancia de ello en el acto administrativo, a cuyo fin, **AUTORÍCESE** al Departamento Ejecutivo Municipal a adjudicar en dichos términos.

**Artículo 4º: CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO:** el oferente deberá constituir domicilio electrónico y domicilio en la localidad de Monte Cristo. Las notificaciones se practicarán en el domicilio electrónico constituido por los interesados. El domicilio electrónico producirá los efectos de domicilio legalmente constituido en el ámbito administrativo. Las notificaciones electrónicas se considerarán perfeccionadas transcurridos dos (2) días, contados a partir del momento en que se encontraron disponibles, es decir, en condiciones de ser visualizadas en el domicilio electrónico, aún en el caso que el destinatario no haya accedido al mismo para tomar conocimiento

**Artículo 5º: AUTORÍCESE** al Departamento Ejecutivo Municipal a desestimar y/o rechazar todas las propuestas por razones fundadas atribuibles al interés Municipal, dejando sin efecto el llamado a licitación pública, sin que esa decisión otorgue derecho a reclamo, medida o resarcimiento alguno por parte de los oferentes.

**Artículo 6º: EFECTO JURÍDICO DE LA PARTICIPACIÓN AL PROCESO LICITATORIO**: Quien concurra como oferente al procedimiento de selección, no podrá alegar en caso alguno, falta de conocimiento del pliego general de condiciones previsto en este Pliego u Ordenanza, y el sólo hecho de concurrir implica el perfecto conocimiento y comprensión de sus cláusulas. Tampoco se podrá alegar, en ningún caso, desconocimiento o mala interpretación del pliego particular, demás elementos de la documentación, ni de ninguna otra disposición que resultare de aplicación.

**Artículo 7º: COMISION DE APERTURA DE SOBRE Y ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS**: Comisión de Apertura de Sobre y Análisis de las Propuestas estará integrada por dos Concejales y por el Secretario de Hacienda y Secretario General del Departamento Ejecutivo Municipal, estando facultados a resolver sobre todo lo atinente al procedimiento y recomendarán al Departamento Ejecutivo Municipal sobre la Adjudicación.

**Artículo 8º: COMUNIQUESE**, Promúlguese, Publíquese, Dese al Registro Municipal y Archívese.

**ANEXO I ORDENANZA N° 1.325**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA PARA LA OBRA REPAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES INTENDENTE ENRICO, JOSÉ HERNÁNDEZ y AV. INTENDENTE RICO DE LA LOCALIDAD DE MONTE CRISTO**

**1) OBJETO:** La presente Licitación Pública tiene por objeto la adquisición de materiales y mano de obra por parte de la Municipalidad de Monte Cristo para la repavimentación de aproximadamente cinco mil doscientos metros cuadrados, en los términos establecidos en la Ordenanza Nº 1311 (Régimen General de Contrataciones) y la presente y demás documentación regulatoria del proceso, los que serán parte integrantes de la presente convocatoria.

**Dependencia que realiza el llamado**: MUNICIPALIDAD DE MONTE CRISTO, Departamento Rio Primero de la Provincia de Córdoba, con domicilio en calle Luis F. Tagle Nº 295 de la localidad de Monte Cristo.

**2) PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**: Las propuestas se presentarán en sobres cerrados con la única inscripción de: **"MUNICIPALIDAD DE MONTE CRISTO - LICITACIÓN PUBLICA - REPAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES INTENDENTE ENRICO, JOSÉ HERNÁNDEZ y AV. INTENDENTE RICO DE LA LOCALIDAD DE MONTE CRISTO”** en la Sede Administrativa la Municipalidad de Monte Cristo, sito en calle Luis F. Tagle Nº 295 de Monte Cristo, en horario de 8 a 13 horas, de lunes a miércoles hasta el día 21 de abril de 2.021 a las 11:30 horas.

Serán presentadas en dos (2) sobre cerrado, firmadas por el oferente o su representante legal. El primero de ellos contendrá: I) Comprobantes de las garantías exigidas en el pliego; II) Comprobante de adquisición de los pliegos integrantes de la licitación; III) Toda documentación solicitada en los pliegos; IV) El sobre propuesta.

Toda presentación que no reúna los requisitos establecidos precedentemente, será asentada en el acta respectiva como simple presentación, y el sobre propuesta será devuelto en el acto y sin abrir, quedando automáticamente eliminada de la licitación.

**3) ACTO DE APERTURA:** La apertura de sobre se efectuará en Sede Municipal el día **21/04/2021 - HORA: 12:00".** Las propuestas que se presentan deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Los sobres no deberán contener inscripciones algunas, salvo la indicada precedentemente.
2. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta deberán estar debidamente salvadas por el oferente o por representante legal.
3. La oferta se hará con referencia a la unidad solicitada, final y cierto, en moneda de curso legal, haciendo constar el total general de la propuesta en letras y números.
4. El precio ofertado lo será sin prejuicio de las bonificaciones o rebajas que se ofrezcan por pago en determinado plazo que podrá ser o no aceptado por el Municipio, entendiéndose que el mismo es al solo efecto de descuento y no condición de cumplimiento de contrato.
5. Acreditar representación que se invoque.
6. El presente Pliego de Bases y Condiciones firmado y sellado por el oferente en todas sus páginas, en prueba de su conocimiento y conformidad, o declaración jurada sobre igual alcance.
7. Si fuera necesario, nota aclaratoria de la propuesta formulada.
8. Constitución de domicilio en Monte Cristo y Constitución de Domicilio Electrónico.
9. Garantía de Oferta.
10. Antecedentes en obras similares: Sera condición indispensable haber ejecutado obras en los últimos cinco (5) años, que hayan sido de naturaleza y magnitud que le permita formar juicio sobre la posibilidad de concretar satisfactoriamente las tareas. Serán individualizados en estos antecedentes: la obra, lugares, breve descripción de las tareas y naturaleza de la obra, nombre y direcciones a quien solicitar referencias; listado de obras en ejecución, magnitud, costo y fecha probable de terminación, listado de personal técnico de la empresa, sus antecedentes y antigüedad de la misma
11. Capacidad Económica Financiera de la Empresa: Presentar indicadores financieros o ratios de solvencia, capital de trabajo, liquidez, endeudamiento y financiamiento con capital propio obtenido de acuerdo a normas contables profesionales según establece la normativa vigente. Se considerará el promedio de los tres últimos Balances cerrados y auditados por contador Publico
12. Listado de Equipo mínimo: deberán ser de propiedad del oferente – adjuntar los títulos y/o facturas demostrando propiedad de los mismos.
13. Poseer Planta Asfáltica: La planta asfáltica deberá cumplir con una capacidad: no inferior a 120 tn/h.
14. Los tanques contenedores de asfaltos, fuelloil y combustibles deberán estar habilitados por la Secretaría de Energía de la Nación, presentando el certificado y auditoria de seguridad de la misma.

En lugar, día y hora indicados precedentemente se procederá a la apertura de los sobres en presencia de los funcionarios Municipales autorizados, interesados y oferentes que concurran al acto.

Con antelación a la iniciación de la apertura los proponentes podrán dejar sin efecto, rectificar o presentar nuevas ofertas y efectuar aclaraciones, observación y reclamaciones que juzguen pertinentes. Posteriormente no se admitirá presentación alguna que interrumpa el acto.

Leídas las propuestas y del resultado obtenido se procederá a labrar acta, la cual deberá ser absolutamente objetiva y contendrá:

1. Número de orden de cada oferta.
2. Nombre del proponente.
3. Monto y forma de la garantía.
4. Monto del mayor valor de la propuesta.
5. Observaciones que se hicieren a la regularidad del acto.
6. El acta será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo.

Las propuestas serán reubicadas en cada una de las hojas y foliadas por el funcionario que preside el acto.

**4) RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**: Serán objeto de rechazo las ofertas: 1) Condicionadas o que se aparten de las bases de contratación. 2) Que no estén firmadas por el oferente. 3) Cuando la oferta no se ajuste al presente pliego de condiciones o modifiquen las bases establecidas, se declarare inadmisible la misma por parte de la Autoridad Municipal, sin necesidad de fundarlo, sin que ello genere derecho a reclamo y/o indemnización alguna por parte de los oferentes. El rechazo no dará lugar a indemnización alguna.

**5) DE LOS OFERENTES**: Podrán participar toda persona física o jurídica que intervenga en la comercialización de los bienes objeto de la presente Licitación Pública, con las excepciones siguientes:

**a)** Quienes no tuvieren capacidad de hecho o derecho para realizar negocios jurídicos.

**b)** Los que por cualquier causa legal no tengan la disposición o administración de sus bienes.

**c)** Los deudores morosos de la Administración Municipal.

**d)** Aquellos que no hubieran dado satisfactorio cumplimiento a contratos celebrados anteriormente con esta Municipalidad, en cualquiera de sus reparticiones.

**e)** Los que desempeñaren cargos de cualquier naturaleza en este Municipio.

**f)** Los que hubieran sido condenados, con cualquier clase de pena, por delito de falsedad, estafa, o contra la propiedad.

 **g)** Las personas físicas y/o jurídicas, sociedades y entidades civiles de cualquier naturaleza jurídica, que inicien o mantengan controversias judiciales contra la Municipalidad de Monte Cristo, desde el inicio de la causa hasta la sentencia firme que ponga finalización definitiva a la misma.

**6) EFECTO JURÍDICO DE LA PARTICIPACIÓN AL PROCESO LICITATORIO**: La presentación de ofertas significa la aceptación lisa y llana, de todas las estipulaciones que rigen la contratación, constituyendo en todo un contrato que se perfecciona con la adjudicación de término, aun cuando las cláusulas particulares no se acompañen con la oferta o no estén firmadas por el proponente.

**7) GARANTIA DE LA PROPUESTA**: Los oferentes constituirán a favor de la Municipalidad de Monte Cristo, y como depósito en garantía de la propuesta formulada el equivalente al 5% del importe oficial de contratación, pudiéndose constituir mediante: 1) Depósito en efectivo en la Tesorería del Municipio; 2) Fianza Bancaria; 3) Seguro de Caución; 4) Pagaré con la cláusula sin protesto suscripto por el oferente.

**8) PERDIDA DE LA GARANTIA DE LA PROPUESTA:** El oferente que desistiera a su propuesta dentro del término de la oferta, o que habiendo resultado adjudicatario no se presentare a término a firmar contrato de adjudicación o no integrare la garantía de contrato, perderá la garantía de la propuesta, la que quedará en beneficio de la Municipalidad en su cuenta Rentas Generales.

**9) DEVOLUCIÓN DE LOS DEPOSITOS DE GARANTÍA**: La Municipalidad de Monte Cristo devolverá los depósitos en garantía de aquellos oferentes que no hayan resultado adjudicatarios, una vez que se resuelva la contratación definitiva.

**10) MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA:** Los proponentes se obligan a mantener su oferta por el término de treinta (30) días a contar de la fecha fijada para su presentación. Todo plazo menor fijado por el oferente se tendrá por no escrito.

**11) CONTRIBUCIONES IMPOSITIVAS DEL OFERENTE**: Las propuestas provenientes de personas y/o entidades que a la fecha de adjudicación sean deudores de la Municipalidad por Impuestos, Tasa y/o Contribuciones y cuyo plazo estuviere vencido, otorga al Municipio la facultad de rechazarla sin más trámite sin que ello genere derecho a reclamo y/o indemnización alguna por parte de los oferentes.

**12) IMPORTE DEL PRESUPUESTO OFICIAL PARA LA CONTRATACIÓN**: El Presupuesto Oficial de la Municipalidad de Monte Cristo asciende a:

**a.-** La suma de Pesos **Un Mil Trescientos ($ 1.300)** el metro cuadrado de fresado de pavimento y carpeta de concreto asfáltico convencional de 5 cm (cantidad aproximada 5200 m2) incluyendo la mano de obra para su colocación.

**b.-** La suma de Pesos **Siete Mil Trescientos ($ 7.300)** el metro cuadrado de bacheo con estabilizado granular con cemento Portland (cantidad aproximada 150 m2) incluyendo la mano de obra para su colocación.

**c.-** El precio debe incluir los trabajos y mano de obra necesaria para efectuar la carga, transporte, descarga y colocación hasta el lugar obra y de todos los materiales necesarios.

**d.-** La cotización debe incluir el I.V.A.

**13) CONDICIONES DE PAGO**: Adelanto financiero del noventa por ciento (90%) a la firma del Contrato de Adjudicación. El diez por ciento restante será conforme certificaciones de obra al finalizar su ejecución.

**14) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**:

El concreto asfáltico será tipo CAD D19 CA30 en un espesor de cinco (5) centímetros.

**15) CONDICIONES PARTICULARES**: Forman parte de las condiciones particulares las siguientes:

1. Plazo ejecución obra: Cuarenta y Cinco (45) días.
2. Garantía Obra y Materiales: La establecida en el Código Civil y Comercial de la Nación.
3. Ejecución Obra: Comprende también este ítem, los trabajos, mano de obra necesarios para la construcción, mantenimiento y señalización tanto diurna como nocturna y su conservación permanente, de los desvíos que resulten necesarios como consecuencia de la construcción de las obras que se trata y durante el tiempo que demande su construcción y posterior habilitación.

**16)** **OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:** es exclusivo responsable y deberá cumplimentar la totalidad de las obligaciones: **a)** tributarias que correspondan por las actividades que desarrolle y que se relacionan con la adjudicación, tanto de orden Nacional, Provincial, Municipal, inclusive aquellas cuya percepción estuviera a cargo de personas jurídica públicas estatales y no estatales; **b)** laborales, previsionales y sociales, respecto de todo personal que ocupe para cualquier actividad o trabajo, no pudiéndose -por motivo alguno- interpretarse la existencia de relación laboral de la especie que fuere, entre la Municipalidad y dicho personal; quedando la Municipalidad absolutamente exonerada de toda responsabilidad al respecto de las materias antes aludidas; **c)** deberá tomar las precauciones necesarias para evitar daños o desperfectos a propiedades de la Municipalidad o de terceros, siendo por tanto responsable por los accidentes que ocurran a obreros, propiedades o personas, ya sea por culpa del personal por él contratados o por acción de los elementos.

**17) SUPERVISIÓN:** El Adjudicatario se obliga a llevar a cabo una atención y vigilancia personalizada en la ejecución de las obras, y demás tareas a cumplir, no pudiendo por ningún concepto delegar tal responsabilidad. Asimismo, deberá cumplir y hacer cumplir sin excepciones las normas en materia de salubridad, higiene, seguridad, estética, moral y buenas costumbres dentro de la obra, pudiendo -si fuere necesario- requerir el auxilio de la fuerza pública, para asegurar el cumplimiento de tales cometidos. La violación de la normativa antes referida, facultará a la Municipalidad a disponer la caducidad de la Adjudicación.

**18) DEDICACIÓN:** Asimismo se compromete a prestar plena dedicación a las tareas contratadas mientras dure la relación contractual, poniendo su mayor empeño, conocimiento y capacidad en el desarrollo de las tareas a ejecutar y a dar continuidad a las mismas, sin incurrir en interrupciones, salvo por causas de fuerza mayor previamente acordadas.

**19) INSPECCIÓN:** La Municipalidad se reserva el derecho de inspeccionar la totalidad de las obras y su ejecución, en el horario y día que lo considere oportuno, a fin de controlar el estricto cumplimiento por parte delAdjudicatario de todas las obligaciones a cargo del mismo.

**20) MULTAS:** La determinación, por la Municipalidad o por denuncia constatada, de los hechos o circunstancias que a continuación se mencionan, darán lugar a las siguientes **MULTAS** que deberán ser abonadas por el Adjudicatario dentro del término de diez días (10) hábiles, a contar del momento en que la sanción adquiriese el carácter de firme, sin perjuicio del deber de este último de subsanar la falta inmediatamente de verificada: **a)** Falta a las medidas de seguridad: multa de Pesos Veinte Mil ($ 20.000). **b)** Falta de higiene en las instalaciones: multa de Pesos Veinticinco Mil ($ 25.000). **c)** No cumplir con las demás obligaciones previstas: multa por un mínimo de Pesos Diez Mil ($ 1.000) y un máximo de Pesos Cincuenta Mil ($ 50.000). En caso de reincidencia o gravedad de la falta, incluso, podrá la Municipalidad disponer la inmediata y automática caducidad de la Adjudicación.

**21) RESPONSABILIDAD:** La Municipalidad no será responsable de ningún daño y/o perjuicio, deterioros mayores y/o menores, que pudieran experimentar el Adjudicatario como consecuencia de la ejecución de las obras contratadas; como tampoco de daños o perjuicios que sufrieran cosas, bienes, pertenencias o salud del mismo, del personal que contratare, de dependientes suyos o de terceros, por motivo alguno. En consecuencia, tales hipótesis, serán de exclusiva cuenta y/o responsabilidad del Adjudicatario, no pudiendo por ninguna causa exigir indemnización, retribución o reintegro alguno al Municipio, quién queda liberado al respecto de toda responsabilidad.

**22) RESCISIÓN:** El Contrato podrá rescindirse: **1º)** por voluntad concurrente de ambas partes; **2º)** cuando razones de interés público, así lo exijan; **3°)** por Incumplimiento del Adjudicatario: Será motivo de calificación de incumplimiento: a)La no entrega a tiempo de las labores contratadas; b) La pérdida de cualquier material o insumo de la obra, lo que no le permite continuar sus labores en el tiempo estipulado; c) Utilizar materiales de mala calidad, de segunda, defectuosos o diferentes a los suministrados por la Municipalidad; d)Entregar la obra sin la correcta terminación; e)  Entregar la obra con mediana o baja calidad; f) Realizar trabajos diferentes a los contratados.

**23)  DIRECCIÓN TÉCNICA E INSPECCIÓN DE LA OBRA:** La Dirección Técnica de la obra, así como la Inspección de los trabajos, estarán a cargo de la Municipalidad.

**24) CONDUCCIÓN TÉCNICA DE LA OBRA:** El Adjudicatario será el responsable de la Conducción Técnica de la obra.

**25)****PLAZO DE GARANTÍA:** Durante el plazo de garantía que será de diez (10) años a partir de la Recepción Provisional de las obras, el Contratista será responsable de la conservación de las mismas y de las reparaciones por defectos provenientes de la mala calidad de ejecución de los trabajos a su cargo.

**26) DE LA ADJUDICACIÓN:** Cuando la concurrencia de oferentes se limitara a un solo oferente y la oferta estuviera conforme con las actuaciones que sirvieron de base al acto y fuera conveniente a los intereses públicos, el Departamento Ejecutivo Municipal queda facultada para resolver su aceptación.

**27) FIRMA DE CONTRATO**: Resuelta la adjudicación, se procederá a informar al adjudicatario mediante notificación fehaciente del Decreto respectivo. El adjudicatario dispondrá hasta diez (10) días a partir de la notificación para concurrir al Municipio y suscribir el contrato correspondiente. Antes del vencimiento de dicho plazo, el adjudicatario podrá solicitar la ampliación del mismo por causa justificada. Vencido el plazo y su eventual prórroga, ante la no concurrencia del adjudicatario, el Departamento Ejecutivo podrá anular la adjudicación, con pérdida para el adjudicatario de la garantía respectiva. Luego se procederá a una nueva adjudicación, que recaerá en la propuesta siguiente en el orden de conveniencia.

**28) PLAZO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**: El adjudicatario deberá dar cumplimiento al objeto del contrato en el plazo de cuarenta y cinco (45) días a contar desde la firma del mismo.

**29) GARANTIA DEL CONTRATO:** El adjudicatario se obliga al momento de firmar contrato a constituir una garantía por su efectivo cumplimiento que será equivalente al 100% del monto del adelanto financiero, el que se constituirá mediante Seguro de Caución. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones emergentes del contrato importará la pérdida de dicha garantía.

**30) VENTA DE PLIEGOS**: Este Pliego se podrá adquirir en Caja Municipal hasta las 10 horas del día 21/04/2021, siendo su valor de Pesos quince mil ($ 15.000).-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRMADA: | **Noelia RINERO** | (Presidente) |
| Nº  1.325 | **GONZALEZ Ismael** | Vicepresidente 1° |
|  | **Freddy E. ROSSI** | Vicepresidente 2° |
|   | **PUCHETA María Julieta** | Concejal |
|  | **Luis CALVI** | Concejal |
|  | **ALVAREZ Claudia Itati** | Concejal |
|  | **CELI Ariel Nasif** | Concejal |
| Sancionada según Acta Nº  | **45** | Fecha: | **07/04/2021** |
| Promulgada por Decreto Nº | **082** | Fecha: | **08/04/2021** |

## **Ordenanza Nº 1326**

Promulgada: Monte Cristo, 15 de Abril de 2021.-

Publicada: 15 de Abril de 2021. Boletín Oficial.-

Monte Cristo, 14 de Abril de 2.021

**VISTO:**

   El Decreto de Necesidad y Urgencia N° 235/2021 de fecha 08/04/2021 del Poder Ejecutivo Nacional, y

**CONSIDERANDO:**

   Que teniendo en cuenta el mencionado Decreto de Necesidad y Urgencia N° 235/2021 el municipio suscribio un Acta con el Gobierno de la Provincia de Córdoba, con la participación del Sres. Vicegobernador de la Provincia, Ministro de Gobierno y Ministro de Salud de la Provincia de Córdoba, en base a las recomendaciones del Centro de Operaciones de Emergencia (C.O.E.) a los fines de implementar restricción en la jurisdicción de los Municipios y Comunas de esta Provincia.

Que, sin dudas, las medidas que se establecen en el mencionado Acuerdo, son oportunas y resultan necesarias para proteger la salud pública, y razonables y proporcionadas con relación a la amenaza y al riesgo sanitario que enfrenta nuestro país, donde el incremento de contagios registrado en las últimas horas resulta a todas luces alarmante.

Que las principales disposiciones del Acta Acuerdo, abordan las siguientes medidas hasta el día 30 de abril del cte. año: “*1- Autorizase la circulación de personas entre las 00:00hs y las 6:00hs., para aquellas que justifiquen la misma. 2- Suspender la habilitación de actividades y reuniones sociales de más de diez (10) personas en domicilios particulares. 3- Los bares, restaurantes y demás actividades no esenciales deberán permanecer cerradas entre las 00:00hs hasta las 06:00hs. de lunes a viernes, y desde las 01:00hs hasta las 06:00hs. los sábados, domingos y feriados. 4- Inhabilitar la actividad de Casinos y Bingos desde las 00:00hs y hasta las 06:00hs. 5- Todas las actividades, excepto aquellas mencionadas en el punto 3, continúan habilitadas siguiendo los protocolos sanitarios vigentes. 6- Los firmantes se comprometen a fortalecer las acciones de vigilancia con el fin de detectar de manera temprana los casos, permitiendo la atención adecuada de los pacientes y la implementación de las medidas de investigación, prevención y control tendientes a reducir el riesgo de diseminación de la infección en la población. 7- Cada Municipio y/o Comuna se compromete a controlar el cumplimiento de las disposiciones y protocolos vigentes, para todas las actividades que continúan habilitadas. 8- El alcance y el tenor de estas medidas podrá ser modificado en caso de que cambie la situación sanitaria - epidemiológica en nuestra provincia. 9- En casos especiales, la autoridad local podrá acentuar las medidas restrictivas por un tiempo determinado*”.

    Que el D.E.M. en el mismo espiritu adhirió a la disposicion nacional y al Decreto Provinvcial mediante Decreto Municipal Nº 088 de fecha 08 de Abril del corriente año.

    Por ello:

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD**

**DE MONTE CRISTO SANCIONA CON FUERZA DE**

**ORDENANZA Nº 1.326**

**Artículo 1°:** **RATIFIQUESE** en todos sus términos el Decreto Municipal Nº 088/2021 de fecha 08/04/2021, el que compuesto de Siete (7) fojas forma parte integrante de la presente Ordenanza como Anexo I.

**Artículo 2°:** **ADHIÉRASE** la Municipalidad de Monte Cristo al Decreto de Necesidad y Urgencia N° 235/2020 de fecha 08/04/2021 y al Decreto Provincial Nº 281 de igual fecha, en los términos y condiciones que se detallan en el Acta de fecha 08/04/2021 suscripta entre el Gobierno Provincial y Municipios y Comunas.

**Artículo 3°:** **COMUNIQUESE**, Promúlguese, Publíquese, Dese al Registro de Ordenanza y Archívese.-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRMADA: | **Noelia RINERO** | (Presidente) |
| Nº  1.326 | **GONZALEZ Ismael** | Vicepresidente 1° |
|  | **Freddy E. ROSSI** | Vicepresidente 2° |
|   | **PUCHETA María Julieta** | Concejal |
|  | **Luis CALVI** | Concejal |
|  | **ALVAREZ Claudia Itati** | Concejal |
|  | **CELI Ariel Nasif** | Concejal |
| Sancionada según Acta Nº  | **46** | Fecha: | **14/04/2021** |
| Promulgada por Decreto Nº | **092** | Fecha: | **15/04/2021** |

## **Ordenanza Nº 1327**

Promulgada: Monte Cristo, 15 de Abril de 2021.-

Publicada: 15 de Abril de 2021. Boletín Oficial.-

Monte Cristo, 14 de Abril de 2021.-

**VISTO:**

La necesidad de continuar con la renovación y el recambio de lámparas y/o luminarias existentes en nuestro alumbrado público.

**Y CONSIDERANDO:**

Que el crecimiento urbanístico que ha experimentado nuestra localidad en estos últimos años, sumado a la demanda creciente que exige la amplitud de los servicios que presta el municipio, ha originado la necesidad de contar con mayor y mejor servicio de alumbrado público.

Que el mundo y nuestro país enfrentan hoy importantes desafíos energéticos.

Que transitamos una época en la que no podemos estar ajenos al uso de la tecnología Led, más cuando esto representa un gran ahorro energético y una gran contribución con nuestro medio ambiente.

Que el recambio a tecnología Led en alumbrado público es tan importante como el recambio de lámparas en hogares, con el beneficio adicional de mejorar la visibilidad y la seguridad del espacio público, haciendo que los ciudadanos pueden disfrutar más y mejor de dichos espacios.

Que el Municipio no cuenta con recursos económicos propios que le permitan financiar la totalidad del proyecto que pretende llevar adelante.

Que por ello y a tales fines, resulta necesario solicitar un préstamo al FONDO PERMANENTE PARA LA FINANCIACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LOS GOBIERNOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE CORDOBA

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD**

**DE MONTE CRISTOSANCIONA CON FUERZA DE**

**ORDENANZA Nº 1.327**

Artículo 1º.- APRUEBASE el Proyecto de “Renovación y Recambio del Alumbrado Público, mediante la utilización de tecnología Led”, el cual se adjunta como Anexo I y que pasa a formar parte constitutiva de la presente Ordenanza.

Artículo 2º.- FACULTASE al Departamento Ejecutivo Municipal para que gestione y tome del FONDO PERMANENTE PARA LA FINANCIACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LOS GOBIERNOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE CORDOBA, un préstamo de hasta

Pesos Cuatrocientos cincuenta mil ($ 450.000,00), con destino a la ejecución del Proyecto que se aprueba por el artículo 1º.-

Artículo 3º.- FACULTASE al Departamento Ejecutivo para que, en pago del crédito o en garantía del que obtenga en ejercicio de la facultad que se le confiere por el artículo anterior, sus intereses y gastos, ceda al Fondo que le otorgue el préstamo o la garantía de la coparticipación que mensualmente corresponda al Municipio en los Impuestos provinciales, conforme a la Ley 8663, o la que en el futuro la sustituya o modifique, hasta la suma de Pesos Doce mil quinientos

($12.500,00), mensuales, durante el término máximo de treinta y seis (36) meses.-

Artículo 4º.- FACULTASE al Departamento Ejecutivo para que notifique formalmente a la Provincia de la cesión que efectúe en ejercicio de la facultad que se le confiere por el artículo anterior, anoticiándola de que, en mérito a la cesión, deberá mensualmente pagar la suma cedida directamente al cesionario.-

Artículo 5º.- FACULTASE al Departamento Ejecutivo para que garantice la existencia y cobrabilidad del crédito que ceda en ejercicio de la facultad del artículo 4º de esta Ordenanza, con los recursos del municipio provenientes de otras fuentes que no sean la coparticipación en los impuestos provinciales.-

Artículo 6º.- IMPONESE al Departamento Ejecutivo la obligación de informar, a este Concejo Deliberante y al FONDO PERMANENTE PARA LA FINANCIACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LOS GOBIERNOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE CORDOBA, antes del día diez de cada mes, el estado de ejecución del proyecto aprobado en el artículo 1º y, al mismo tiempo y ante los mismos organismos, rendir cuenta documentada de los fondos tomados en ejercicio de la facultad que se le confiere por el artículo 3º de esta Ordenanza.-

Artículo 7º: Comuníquese, publíquese, dése al R.M. y archívese.-

**ANEXO I**

**PROYECTO:**

**“RENOVACIÓN Y RECAMBIO DEL ALUMBRADO PÚBLICO,**

**MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍA LED”**

**MEMORIA DESCRIPTIVA**

La Ciudad de Monte Cristo se encuentra ubicada sobre la Ruta Nacional Nº 19, a 25 km. de la Ciudad de Córdoba y en una zona cuya topografía responde a una típica llanura, cuyas vías de acceso son Ruta Nacional Nº 19 y Provincial A88, con una población que asciende a los 10.200 habitantes según el último Censo Nacional.

Nuestra Ciudad posee una variada actividad productiva, dividiéndose la misma en producción agrícola y ganadera, como así también se encuentran instaladas una diversidad de industrias ligadas a la construcción de maquinarias, comestibles, y de materiales para la construcción (Mosaicos) dispersas a lo largo de las dos rutas de acceso mencionadas, dentro del Radio Municipal.

Que el crecimiento urbanístico que ha experimentado nuestra localidad en estos últimos años, sumado a la demanda creciente que exige la amplitud de los servicios que presta el municipio, ha originado la necesidad de contar con mayor y mejores servicios, dentro de los cuales se encuentra el de alumbrado público.

Que la tendencia global hacia la iluminación conectada y la tecnología Led, apuntan a la conversión de los sistemas convencionales de alumbrado público, hacia una solución eficiente.

Que las lámparas de vapor de sodio a alta presión, usadas masivamente en el mundo, han venido satisfaciendo holgadamente los requisitos lumínicos y esperables de la tecnología de las lámparas de descarga. Las aparición de los Led abre, sin ningún lugar a dudas, un interesante panorama comparativo, ya que son técnicamente más ventajosas, más eficientes, de bajo consumo, de larga vida útil, con bajos costos de mantenimiento y una excelente calidad lumínica, de reencendido instantáneo, con regulación de flujo, mejor rendimiento cromático y sin mercurio, entre otras.

Con motivo de lo expuesto, y la época en la cual estamos transitando el municipio no puede estar ajeno al uso de la tecnología Led, más cuando esto representa un gran ahorro energético y una gran contribución a nuestro medio ambiente.

Que si bien nuestro actual sistema de alumbrado público se encuentra en condiciones satisfactorias, resulta necesario adecuarnos a las tecnologías existentes, y más teniendo en cuenta los beneficios a priori y a futuro que la utilización de las mismas representa.

Por ello es que consideramos conveniente y es intención del municipio continuar con la realización y ejecución de un plan gradual de recambio y renovación de las luminarias (cabezales) del alumbrado público existente, continuando, como ya se ejecutara en primer término, por las principales avenidas, que en nuestro caso particular de ubicación, son las que se indican en plano anexo.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRMADA:** | **Noelia RINERO** | (Presidente) |
| Nº  1.327 | **GONZALEZ Ismael** | Vicepresidente 1° |
|  | **Freddy E. ROSSI** | Vicepresidente 2° |
|   | **PUCHETA María Julieta** | Concejal |
|  | **Luis CALVI** | Concejal |
|  | **ALVAREZ Claudia Itati** | Concejal |
|  | **CELI Ariel Nasif** | Concejal |
| Sancionada según Acta Nº  | **46** | Fecha: | **14/04/2021** |
| Promulgada por Decreto Nº | **092** | Fecha: | **15/04/2021** |

## **Ordenanza Nº 1328**

Promulgada: Monte Cristo, 28 de Abril de 2021.-

Publicada: 28 de Abril de 2021. Boletín Oficial.-

**VISTO:**

El Acta Acuerdo firmada entre la MUNICIPALIDAD DE MONTE CRISTO y el SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES DE MONTE CRISTO Y ZONA con fecha 19 de Abril del corriente año 2.021

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Ordenanza N° 1.319 de 2020 se había dejado establecidos los aumentos salariales para el año 2.021 los cuales se detallaban en Planilla Anexa Nº I.

Que como sabemos es una constante el aumento del costo de vida dado los porcentajes inflacionarios, lo que repercute invariablemente en los salarios de los trabajadores Municipales.

 Que el Acuerdo arribado entre las partes Municipio – Sindicato tiende a equilibrar, dentro de las posibilidades económicas financieras del Municipio, el poder adquisitivo de los salarios municipales, estableciendo un adicional no remunerativo equivalente al Dieciocho por ciento (18%) del básico de cada Agrupamiento, a partir del mes de Mayo de 2021, monto que les permita afrontar en mejor posición la situación que se vive por efecto de la suba de precios y costo de vida.

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE**

**MONTE CRISTO SANCIONA CON FUERZA DE**

**ORDENANZA Nº 1.328**

**Artículo 1º**: **RATIFIQUESE** el Acta Acuerdo firmada entre la MUNICIPALIDAD DE MONTE CRISTO y el SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES DE MONTE CRISTO Y ZONA con fecha 19 de Abril del corriente año 2.021, el cual se adjunta a la presente como Anexo II.

**Artículo 2°:** **ESTABLEZCASE** a favor de los Agentes de Planta Permanente un adicional no remunerativo equivalente al Dieciocho por ciento (18%) del básico a partir del mes de Abril del corriente año 2.021

**Articulo 3º.- INCORPÓRESE** el “Adicional No Remunerativo” previsto en el artículo anterior a las remuneraciones básicas en la proporción del seis por ciento (6%) a partir del mes de Mayo del año 2021, del seis por ciento (6%) con el pago de haberes del mes de Junio del año 2021, y del seis por ciento (6%) final con el pago de haberes del mes de Julio del año 2021.

**Artículo 4°**: **ENTREGASE** al Personal de Planta Permanente Municipal un (1) Vale por la suma de Pesos Dos mil ($2.000,00) para los hijos escolarizados en nivel primario y/o secundario.

**Artículo 5°**: MODIFICASE la Planilla Anexa Nº I la Ordenanza Nº 1.319/2020

**Articulo 6º.- COMUNÍQUESE**, Promúlguese, Publíquese, Dése al Registro Municipal y Archívese.-

**ANEXO I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Coeficiente** | **Cargos** | **SueldoBásico al 30/04/2021** | **SueldoBásico 01/05/2021 al 31/05/2021** | **SueldoBásico 01/06/2021 al 30/06/2021** | **SueldoBásico 01/07/2021 al 31/12/2021** |
|
| Categoría 1 | 1.0000 | 6 | 35,337.00 | 37,457.00 | 39,704.00 | 42,086.00 |
| Categoría 2 | 1.0097 | 2 | 35,680.00 | 37,821.00 | 40,090.00 | 42,495.00 |
| Categoría 3 | 1.0196 | 0 | 36,029.00 | 38,191.00 | 40,482.00 | 42,911.00 |
| Categoría 4 | 1.0292 | 0 | 36,368.00 | 38,550.00 | 40,863.00 | 43,315.00 |
| Categoría 5 | 1.0391 | 2 | 36,718.00 | 38,921.00 | 41,256.00 | 43,731.00 |
| Categoría 6 | 1.0591 | 3 | 37,426.00 | 39,672.00 | 42,052.00 | 44,575.00 |
| Categoría 7 | 1.0853 | 0 | 38,352.00 | 40,653.00 | 43,092.00 | 45,678.00 |
| Categoría 8 | 1.0881 | 3 | 38,449.00 | 40,756.00 | 43,201.00 | 45,793.00 |
| Categoría 9 | 1.1378 | 0 | 40,206.00 | 42,618.00 | 45,175.00 | 47,886.00 |
| Categoría 10 | 1.1737 | 16 | 41,474.00 | 43,962.00 | 46,600.00 | 49,396.00 |
| Categoría 11 | 1.181 | 5 | 41,732.00 | 44,236.00 | 46,890.00 | 49,703.00 |
| Categoría 12 | 1.1977 | 3 | 42,323.00 | 44,862.00 | 47,554.00 | 50,407.00 |
| Categoría 13 | 1.2181 | 13 | 43,042.00 | 45,625.00 | 48,363.00 | 51,265.00 |
| Categoría 14 | 1.2367 | 2 | 43,701.00 | 46,323.00 | 49,102.00 | 52,048.00 |
| Categoría 15 | 1.2635 | 20 | 44,648.00 | 47,327.00 | 50,167.00 | 53,177.00 |
| Categoría 16 | 1.3263 | 5 | 46,867.00 | 49,679.00 | 52,660.00 | 55,820.00 |
| Categoría 17 | 1.3317 | 10 | 47,057.00 | 49,880.00 | 52,873.00 | 56,045.00 |
| Categoría 18 | 1.3525 | 0 | 47,792.00 | 50,660.00 | 53,700.00 | 56,922.00 |
| Categoría 19 | 1.3987 | 4 | 49,423.00 | 52,388.00 | 55,531.00 | 58,863.00 |
| Categoría 20 | 1.4389 | 0 | 50,846.00 | 53,897.00 | 57,131.00 | 60,559.00 |
| Categoría 21 | 1.5591 | 4 | 55,093.00 | 58,399.00 | 61,903.00 | 65,617.00 |
| Categoría 22 | 1.5985 | 5 | 56,485.00 | 59,874.00 | 63,466.00 | 67,274.00 |
| Categoría 23 | 1.8006 | 5 | 63,626.00 | 67,444.00 | 71,491.00 | 75,780.00 |
| Categoría 24 | 1.8921 | 2 | 66,860.00 | 70,872.00 | 75,124.00 | 79,631.00 |
| Intendente |   | 1 | 153,707.00 | 162,929.00 | 172,705.00 | 183,067.00 |
| Secretario |   | 3 | 96,386.00 | 102,169.00 | 108,299.00 | 114,797.00 |
| ConcejoDeliberante |   | 7 | 41,474.00 | 43,962.00 | 46,600.00 | 49,396.00 |
| Tribunal de Cuentas |   | 3 | 41,474.00 | 43,962.00 | 46,600.00 | 49,396.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRMADA: | **Noelia RINERO** | (Presidente) |
| Nº  1.328 | **GONZALEZ Ismael** | Vicepresidente 1° |
|   | **PUCHETA María Julieta** | Concejal |
|  | **Luis CALVI** | Concejal |
|  | **ALVAREZ Claudia Itati** | Concejal |
|  | **CELI Ariel Nasif** | Concejal |
| Sancionada según Acta Nº  | **47** | Fecha: | **28/04/2021** |
| Promulgada por Decreto Nº | **097** | Fecha: | **29/04/2021** |

## **Ordenanza Nº 1329**

Promulgada: Monte Cristo, 28 de Abril de 2021.-

Publicada: 28 de Abril de 2021. Boletín Oficial.-

**VISTO:**

La Ordenanza N° 1309 sobre servicio de transporte de pasajeros de la localidad de Monte Cristo.

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 1309 sancionada con fecha 03/12/2020 establece distintos requisitos al que debe adecuarse las unidades afectadas a ese servicio público.

Que entre los requisitos se destaca la exigencia del reloj taxímetro, tal como surge del Art. 14, el que establece que las unidades utilizadas para prestar el servicio deberán reunir y mantener las siguientes condiciones:  “….Inc. **h*)*** *Estar equipado con reloj taxímetro homologado y debidamente autorizado por el Municipio. El aparato taxímetro estará fijado en el lugar que se determine de manera tal que permita la correcta lectura del pasajero*….”.

Que, a su vez, el Artículo 30 del mismo cuerpo normativo determina un plazo de seis (6) meses, contados a partir de la Promulgación de la Ordenanza a los fines que los Permisionarios adecuen las unidades con reloj taxímetro. Igualmente establece que el Municipio podrá adquirir relojes taxímetros homologados y/o indicar lugar de adquisición.

 Que por razones operativas no se ha podido avanzar desde el Municipio con la determinación del tipo de reloj y lugar para su adquisición, trámite que dificulta los controles y habilitaciones, por lo que resulta razonable la suspensión del plazo previsto en el Art. 30 de la Ordenanza N° 1309.

Por ello:

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE MONTE CRISTO SANCIONA CON FUERZA DE**

**ORDENANZA Nº 1.329**

**Artículo 1º: SUSPÉNDASE** por el término de un (1) año el plazo establecido por el Artículo 30 de la Ordenanza N° 1309, y, en consecuencia, **REANÚDESE** el plazo fijado a partir del 15/04/2022.

**Artículo 2º: COMUNIQUESE**, Promúlguese, Publíquese, Dese al Registro Municipal y Archívese.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRMADA: | **Noelia RINERO** | (Presidente) |
| Nº  1.329 | **GONZALEZ Ismael** | Vicepresidente 1° |
|   | **PUCHETA María Julieta** | Concejal |
|  | **Luis CALVI** | Concejal |
|  | **ALVAREZ Claudia Itati** | Concejal |
|  | **CELI Ariel Nasif** | Concejal |
| Sancionada según Acta Nº  | **47** | Fecha: | **28/04/2021** |
| Promulgada por Decreto Nº | **097** | Fecha: | **29/04/2021** |